

Białogard, dnia 23 września 2024 r.

**Zapytanie ofertowe –  
Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci  
uczących się  
w Szkole Podstawowej nr 5 w Białogardzie**

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego  
ul. Kołobrzeska 23  
78-200 Białogard  
tel. 94 312 78-08  
e – mail: szkola@sp5bialogard.pl

**Zapytanie ofertowe**

Dotyczy: Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie

Kierujący zapytanie: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

**I. Opis przedmiotu.**

1. Przedmiotem zapytania jest:
  - a) przygotowanie, dostawa i wydanie gotowego obiadu lub przygotowanie i dostawa obiadu w termosach (catering) dla dzieci szkolnych w wieku 7-15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kołobrzeska 23,
  - b) przewidywana liczba obiadów ok. 5.
2. Usługi, o których mowa wyżej, realizowane będą przez okres: 15.10.2024 r. do 27.06.2025 r.
3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodnie z zamówieniem złożonym przez rodziców uczniów i pracowników szkoły. Ilość posiłków może ulec zmniejszeniu w przypadku choroby dziecka, pobytu w szpitalu, itp.
4. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.
5. Wykonawca składający ofertę powinien zaoferować taką cenę obiadu, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów (również transportu) dla okresu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca dostarczy szczelne pojemniki na odpady żywnościowe. Po spożyciu posiłków, Wykonawca usunie z terenu Szkoły Podstawowej nr 5 w Białogardzie wszystkie odpady żywnościowe.

7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego inspektora sanitarnego.
8. Wykonawca zapewni transport gorących posiłków w odpowiednich naczyniach (termosy) oraz odpowiedniej temperaturze (po dostarczeniu 75°C – zupy, 65°C – drugie danie).
9. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu.
10. Posiłki serwowane będą z zachowaniem cyklu:
  - a) 11.30 – dostawa i wydawanie w stołówce szkolnej obiadów (godziny mogą ulegać zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu),  
lub
  - b) 11.15 – 11.20 - dostawa obiadów w porcjach dla każdego ucznia do stołówki szkolnej (godziny mogą ulegać zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz aktualnymi aktami prawnymi dotyczącymi wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
12. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie fast food.
13. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług w szkole (wydanie obiadu) obciążają Wykonawcę – wariant dostawa i wydawanie obiadów.
14. Termin wykonania zamówienia: 15.10.2024 r. - 27.06.2025 r.
15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych: Mariola Hejduk – kierownik gospodarczy tel. 94 3127808. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: 10.00 – 14.00.

## **II. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - są w sytuacji ekonomiczno – finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - posiadają stosowne zezwolenie inspektora sanitarnego na prowadzenie cateringu.
2. Stwierdzenie spełniania w/w warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę złożonych ofert.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## **III. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego wykonawcę. Każdy może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.

2. Oferta powinna uwzględniać:
  - 1) Przykładowy, jednotygodniowy jadłospis dla uczniów (obiad),
  - 2) Cenę jednego pełnowartościowego dwudaniowego obiadu dla uczniów szkoły,
  - 3) Oferowany miesięczny czynsz najmu w złotych brutto - w przypadku wariantu z wydawaniem posiłków ( pkt. 10a zapytania ofertowego).
3. Koszt sporządzenia oferty. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Przy ocenie ofert brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) cena obiadu dwudaniowego przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami dożywiania zbiorowego dzieci w szkole – 90 pkt.
  - 2) dostawa i wydawanie obiadów – 10 pkt.
  - 3) dostawa obiadów w porcjach dla każdego ucznia – 0 pkt.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) Oferta powinna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez upoważnione osoby, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.
  - 4) Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej dokumentacji (treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego).
  - 5) Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie.
  - 6) Ofertę można przygotować na załączonych drukach lub w oparciu o ich wzory.
  - 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
  - 8) Opakowanie ofert. Zaleca się, aby oferty składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana:  
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie,  
ul. Kołobrzeska 23, 78-200 Białogard  
z napisem: „Usługa cateringowa – zbiorowego żywienia dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 5 w Białogardzie”.  
Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

#### **IV. SKŁADANIE OFERT**

**Oferty winny być złożone w terminie do 7 października 2024 roku do godziny 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego osobiście lub e-mail (decyduje data wpływu).**

#### **V. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić dla każdej pozycji wymienionej w specyfikacji w wysokości netto i brutto.
2. Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty netto, brutto, stawkę podatku VAT należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3, ust.1, pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168)
5. Oferowana cena powinna być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.
6. Oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty oraz związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dowóz i wydanie posiłków do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Kołobrzeska 23, Białogard.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **VI. WYBÓR OFERTY**

1. Wybrana zostanie najlepsza oferta, która jednocześnie spełnia wszystkie warunki zapisane w specyfikacji i otrzyma najwięcej punktów:
  - cena brutto najniższa / cena brutto badanej oferty x 90 pkt,
  - dostawa i wydawanie obiadów – 10 pkt,
  - dostawa obiadów – 0 pkt.
2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**Załącznik nr 1 do**

Zapytania ofertowego- usługa cateringowa  
zbiorowego żywienia dzieci uczących się  
w Szkole Podstawowej nr 5 w Białogardzie

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr .....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kołobrzeska 23

2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Usługa cateringowa – zbiorowego żywienia dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie

przygotowanie, dostawa, wydawanie obiadów\*

przygotowanie, dostawa obiadów w porcjach dla każdego ucznia\*

\* Należy postawić X w kratce z oferowanym wariantem.

3. Cena jednostkowa obiadu dla ucznia w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie

- stawka dzienna wyżywienia 1 dziecka w szkole – obiad, wynosić będzie:

Cena netto .....zł + podatek VAT.....% .....zł = .....zł cena brutto

(słownie:.....)

1) Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2) Oświadczam, że uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

3) Zobowiązuję się wykonywać zamówienie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

4) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam:

a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców

b) przy udziale podwykonawców w zakresie: .....

4. Oświadczam/y, że:

- a. zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu.
- b. zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- c. posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby do wykonania zamówienia.

5. Inne informacje Wykonawcy

.....

.....  
miejsowość, data, podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia podanej w umowie do pełnej wysokości, zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

### 1. Administrator danych osobowych

**Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie** (dalej: Szkoła). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 943127808, poprzez adres e-mail: [szkola@sp5bialogard.pl](mailto:szkola@sp5bialogard.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Kołobrzeska 23, 78-200 Białogard.

### 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [inspektor\\_odo@sp5bialogard.pl](mailto:inspektor_odo@sp5bialogard.pl), telefonicznie pod numerem 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, prowadzonego w formie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

W ramach prowadzonego postępowania Szkoła przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez Szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w PZP.

### 4. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego

Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

### 5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

### 6. Okres przetwarzania danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 5 lat, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

### 7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

### 8. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba, ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 9. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

### 10. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.*

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)